



Op **zes april tweeduizend twintig** verschijnt voor mij, _____
Mr Paul Herbert Brown Gorsira, notaris te Wassenaar: _____
mevrouw Marjolein Irene Visser, geboren te Delft op elf januari _____
negentienhonderd negenenvijftig, werkzaam ten kantore van Van Wijk _____
Notarissen, te 2242 KE Wassenaar, Schoolstraat 27, te dezen handelende als _____
schriftelijk gevolmachtigde van: _____

de heer **MARIUS PIETER DE BEER** (paspoort BE7PHL168, afgegeven op _____
veertien november tweeduizend zestien), wonende te 268750 Singapore _____
(Singapore), 15 First Avenue, geboren te Oss op vijf december _____
negentienhonderd vierenzestig, gehuwd. _____

Van deze volmacht blijkt uit een onderhandse akte welke aan deze akte zal _____
worden gehecht. _____

De verschenen persoon verklaart op te richten een stichting en voor deze _____
stichting vast te stellen de navolgende _____

STATUTEN: _____

Naam, zetel en duur. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting de Beer Foundation** en is gevestigd-
te **Amsterdam**. _____
2. De stichting duurt onbepaalde tijd voort. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
het ondersteunen van de jongere generatie en hun families teneinde hun _____
levensomstandigheden te verbeteren en hen een kans te geven op een _____
betere toekomst en alles wat in de ruimste zin genomen met het _____
vorenstaande verband houdt. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. Elke winst die de stichting maakt uit _____
mogelijke (commerciële) activiteiten zal worden aangewend ten behoeve van _____
het doel van de stichting. _____

Vermogen _____

Artikel 3. _____



Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde, afgescheiden—
vermogen wordt gevormd door:_____

- a. subsidies, giften en donaties;_____
- b. hetgeen wordt verkregen door legaten, erfstellingen en winst- of andere—
uitkeringen;_____
- c. opbrengsten uit diverse maatschappelijke activiteiten;_____
- d. hetgeen op andere wettige wijze verkregen wordt, al dan niet krachtens—
enige door de stichting gesloten overeenkomst._____

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag._____

Artikel 4._____

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen._____
2. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een—
penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een—
secretaris-penningmeester aanwijzen._____
3. De bestuurders worden benoemd door het bestuur voor onbepaalde tijd._____
4. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:_____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;_____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen._____
5. Een bestuurder defungeert:_____
 - a. door zijn overlijden;_____
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt,—
danwel op hem de wettelijke schuldsanering natuurlijke personen van—
toepassing is verklaard;_____
 - c. door zijn onder curatele stelling;_____
 - d. door zijn aftreden;_____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;_____
 - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders._____
6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur—
behoudt zijn bevoegdheden._____
7. Een bestuurder van een stichting die door de rechtbank is ontslagen, kan—
gedurende vijf jaren daarna geen bestuurder van de stichting worden._____

Bestuur; taak en bevoegdheden._____

Artikel 5._____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting._____



2. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, maar niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden hun door de stichting vergoed.
Aan bestuurders kan geen bezoldiging worden toegekend.
4. Erfstellingen kunnen door het bestuur namens de stichting slechts aangenomen worden onder het voorrecht van boedelbeschrijving (beneficiaire aanvaarding).
5. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit de aard en omvang van de rechten en verplichtingen van de stichting duidelijk blijkt.

Bestuur; werkwijze.

Artikel 6.

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt - door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris - schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Tevens kunnen worden behandeld de onderwerpen die tenminste vijf dagen vóór het tijdstip der vergadering door een bestuurder aan zijn medebestuurders schriftelijk werden opgegeven.
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse, te bepalen door degenen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervóór in dit lid bepaalde, kan het



bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij een of meer _____ bestuurders zich daartegen verzetten. _____

Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en _____ degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

3. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____ Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _____ worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid _____ van de uitgebrachte stemmen. Een blanco stem is geen uitgebrachte stem. _____ Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de _____ stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. _____ Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een _____ volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee _____ personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na _____ tussenstemming. _____
4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid _____ voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
5. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in _____ de vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of _____ meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk _____ geschieden. _____
6. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken _____ oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. _____ Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd _____ gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
7. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen _____ om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch _____ vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____ Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____ gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de _____ vergadering aangewezen persoon. _____ De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende _____ vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die _____



vergadering ondertekend. _____

9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten _____ nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld schriftelijk _____ hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van _____ besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte _____ dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich _____ schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. _____

Onder een schriftelijk verklaring wordt begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het _____ bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft _____ gemaakt. _____

Bestuur; vertegenwoordiging. _____

Artikel 7. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____ handelende bestuursleden, waaronder in ieder geval de voorzitter van het _____ bestuur. _____
3. Het bestuur kan schriftelijk volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, _____ alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken. _____

Artikel 8. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der _____ stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes _____ maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze _____ termijn door het bestuur met vier maanden, een balans en een staat van _____ baten en lasten op over het verstreken boekjaar. _____
De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de _____ voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen _____ één maand daarna, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders _____ ondertekend. _____

Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van _____



baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een—
door hem aan te wijzen registeraccountant of andere deskundige.—
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur—
en legt daaromtrent een verklaring af.—

Reglementen.

Artikel 9.

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement—
worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor—
de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de—
statuten of de wet.—
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.—
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag—
waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de—
datum waarop het besluit werd genomen.—

Statutenwijziging.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.—
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een gewone—
meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van—
het bestuur.—
Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet—
voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden—
niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde—
vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid—
van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het—
aantal aanwezigen.—
3. Bij de oproeping tot de vergadering van het bestuur, waarin een voorstel tot—
statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld.—
Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst—
van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De—
termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.—
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële—
akte is opgemaakt.—
Ieder der bestuurders is bevoegd de akte te doen verlijden.—



Ontbinding en vereffening._____

Artikel 11._____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden._____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het_____voorgaande artikel lid 2 van overeenkomstige toepassing._____
3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding_____een of meer andere vereffenaars zijn benoemd._____
4. Een batig liquidatiesaldo zal ten goede komen aan een algemeen nut_____beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van_____de stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg_____uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft_____danwel op een andere wijze als door het bestuur te bepalen._____
5. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft,_____houdt zij alsdan op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgaaf_____aan de registers waar de stichting is ingeschreven._____
6. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip_____waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgaaf aan de_____registers waar de stichting is ingeschreven._____

Overgangsbepaling._____

Artikel 12._____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december_____tweeduizend éénentwintig. Deze bepaling vervalt na het einde van het eerste_____boekjaar._____

EINDE STATUTEN_____

Tenslotte verklaart de verschenen persoon:_____

Het adres van de stichting luidt: 1016 CC Amsterdam, Hartenstraat 20c._____

Benoemd zijn tot bestuursleden:_____

1. de oprichter, als voorzitter;_____
2. mevrouw G.S.D. Adjodhlamisser, geboren op vierentwintig oktober_____negentienhonderd zeventig, als penningmeester;_____
3. de heer C.A.T. Christiaans, geboren op zes oktober negentienhonderd_____tweënzestig, als secretaris._____

WAARVAN AKTE is verleden te Wassenaar op de datum in het hoofd dezer akte_____vermeld._____



Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de _____
verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte vooraf _____
en tijdig te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op _____
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon, _____
aan mij notaris bekend, en mij notaris ondertekend. _____
(volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'G' followed by a surname.